

LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM MAGISTER

(Semua berkas Harus sesuai Urutan diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi)



- 1 Pas foto 3 X 4 hitam putih terbaru (paling lama 3 bulan terakhir) dengan warna dasar gelap, kertas foto dof (agar stempel cap dinas fakultas bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, **khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdas) dan perempuan menyesuaikan (tidak menggunakan dasi)**, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam, (2 lembar lepas, dan **dibubuhi nama lengkap dan program studi**).
- 2 Kartu Mahasiswa Asli (yang masih berlaku) atau Kartu Mahasiswa (KTM) yang sudah ditutup (asli dan salinan).
- 3 Form A.2. Format penulisan ijazah S2 (2 lembar, ditempel foto hitam putih, kertas foto dof) ditandatangani calon wisudawan dan pengelola, dan dilampiri salinan ijazah S1 yang telah dilegalisasi, dan Surat Keputusan Lulus Yudisium dari Ketua Departemen format baru sesuai surat edaran nomor 7842b/H1.17/PS/2018 (masing-masing 2 rangkap lengkap).
- 4 Form A.4. Surat Pernyataan (bermaterai RP 6.000) tentang kebenaran informasi yang diisikan dan keaslian dokumen yang diunggah melalui laman <http://wisuda.ugm.ac.id>. (2 lembar, asli dan salinan)
- 5 Form A.1. Formulir Biodata Wisudawan ditandatangani calon wisudawan dan diketahui Pengelola Program Studi (2 lembar asli).
- 6 Surat Keterangan Lunas SPP dari Ketua Departemen (atau dengan lampiran *print out* sejarah pembayaran biaya pendidikan oleh program studi) terkait. (1 lembar asli).
- 7 A. Penyerahan karya akhir melalui Unggah Mandiri (*upload*), di laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id>, dengan menggunakan akun email UGM.
B. File-file terpisah dari tesis dalam format PDF, untuk penamaan file dapat dilihat seperti contoh di bawah ini :
Format: [Tingkat Pendidikan]-[Tahun Lulus]-[Nomer Induk Universitas (NIU)]-[kode bagian].pdf
Contoh:
 1. S2-2015-320333-title.pdf (penamaan untuk file judul)
 2. S2-2015-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi)
 3. S2-2015-320333-abstract.pdf (penamaan untuk file abstrak/intisari)
 4. S2-2015-320333-introduction.pdf (penamaan untuk file bab 1 pendahuluan)
 5. S2-2015-320333-conclusion.pdf (penamaan untuk file bab 5 kesimpulan)
 6. S2-2015-320333-bibliography.pdf (penamaan untuk file daftar pustaka)
 7. S2-2015-320333-complete.pdf (penamaan untuk file naskah lengkap)
 8. S2-2015-320333-publication.pdf (penamaan untuk file naskah publikasi)
 9. S2-2015-320333-summary_en.pdf (penamaan untuk file *summary* berbahasa inggris)
 10. S2-2015-320333-summary_id.pdf (penamaan untuk file *summary* berbahasa indonesia)Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir
 1. Naskah lengkap karya akhir pada file complete harus mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan dosen oleh pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari program studi/jurusan.
 - b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
 - c. Lengkapi dengan bookmark, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak dipassword
 2. Naskah summary telah disahkan oleh dosen pembimbing.
 3. Unggah mandiri (*upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, BUKAN akun email sebagai dosen, pegawai dan atau mahasiswa pada jenjang studi sebelumnya. Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber
- 8 Bukti Pembayaran Wisuda/Kuitansi BNI (berlaku untuk angkatan 2014 dan sebelumnya)
- 9 Surat Pernyataan (Bermaterai Rp.6000,00) tidak memiliki tanggungan pinjaman buku di Perpustakaan di seluruh UGM dan alat-alat di Laboratorium di Lingkungan UGM. (2 lembar, asli dan salinan)
- 10 Formulir S2-14, S2-15, Berita Acara Ujian Tesis (masing-masing 1 lembar asli)
- 11 Lembar Pengesahan Tesis (1 lembar asli)
- 12 Surat Keterangan/sertifikat/surat persetujuan/sejenisnya dari editor/penyelenggara publikasi ilmiah paling sedikit 1 (satu) artikel dari hasil penelitian tesis yang telah disetujui (*accepted*) oleh editor untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar bersama dosen pembimbing dan dengan afiliasi Universitas Gadjah Mada, dan tidak melanggar etika kepenulisan, (1 lembar salinan yang telah dilegalisasi).
*) Catatan sesuai surat edaran Plt. Dekan FT UGM nomor:5936/H1.17/PS/2017 (Publikasi sebagai syarat wisuda):
 1. Bagi mahasiswa program studi magister angkatan 2012 dan 2013 yang dinyatakan Lulus Yudisium di tingkat Departemen pada 31 Juli 2017 atau sebelumnya, diwajibkan mempunyai publikasi yang telah *submitted* paling lambat 20 Desember 2017.
 2. Bagi mahasiswa program studi magister angkatan 2014 dan 2015 yang dinyatakan Lulus Yudisium di tingkat Departemen pada 31 Juli 2017 atau sebelumnya, diwajibkan mempunyai publikasi yang telah *accepted* paling lambat 20 Desember 2017.
- 13 Transkrip Akademik Asli (3 Lembar Asli) *

Keterangan:

- 1 **Berkas 2 s/d 5 untuk diserahkan ke DPP oleh Fakultas dipisahkan sebagai berikut:**
 - a. Berkas 2
 - b. Berkas 3, dan 4
 - c. Berkas 5
- 2 **Berkas 1 s/d 13 untuk diserahkan ke Fakultas dipisahkan sebagai berikut:**
 - a. Berkas 1, 3, dan 4
 - b. Berkas S2-14
 - c. Berkas Transkrip Nilai
 - d. Berkas 5 s/d 13
- 3 **Berkas 13 *): diproses oleh program studi yang bersangkutan**

Catatan :

- 1 **Berkas yang diserahkan ke Fakultas oleh pelaksana akademik S2 harus sudah dipisahkan antara Form pencetakan Ijazah lengkap dengan lampiran (1 set), Form S2-14, Fakultas, DPP (urutan sesuai dengan persyaratan), dan Transkrip**