

LIST PERSYARATAN WISUDA/UJIAN TERBUKA PROGRAM DOKTOR
(Semua berkas Harus sesuai Urutan dan Diserahkan ke Fakultas)

Versi
Des 2018

Nama :

Program Studi Doktor :

- 1 Pas foto 3 X 4 hitam putih terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto dof (agar stempel cap dinas fakultas bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, **khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi), perempuan menyesuaikan (tidak memakai dasi)**, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam, (2 lembar lepas)
- 2 Kartu Mahasiswa Asli (yang masih berlaku) atau Kartu Mahasiswa (KTM) yang sudah ditutup (asli dan salinan)
- 3 Form A.2. Format penulisan ijazah S2 (2 lembar, ditempel foto hitam putih, kertas foto dof) ditandatangani calon wisudawan dan pengelola, dan dilampiri salinan ijazah (S1 dan S2) yang telah dilegalisasi, dan salinan Surat Keterangan Lulus Yudisium serta Berita Acara Yudisium (masing-masing 2 rangkap lengkap).
- 4 Form A.4. Surat Pernyataan (bermaterai RP 6.000) tentang kebenaran informasi yang diisikan dan keaslian dokumen yang diunggah melalui laman <http://wisuda.ugm.ac.id>. (2 lembar, asli dan salinan)
- 5 Form A.1. Formulir Biodata Wisudawan ditandatangani calon wisudawan dan diketahui Pengelola Program Studi (3 lembar).
- 6 Bukti Pembayaran (Slip Pembayaran BNI) Wisuda (Rp 500.000,00) atau Ujian Terbuka (Rp 1.000.000,00) - (2 lembar, asli dan salinan)
*) Untuk Ujian Terbuka ke Rekening BNI: UGM TK KAP PENERIMAAN WISUDA S2/Doktor, silakan cek Virtual Account program studi masing-masing, dan jika di program studi tidak ada maka menggunakan Virtual Account 9888817011070001.
- 7 A. Penyerahan karya akhir melalui Unggah Mandiri (upload), di laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id>, dengan menggunakan akun email UGM.
B. File-file terpisah dari disertasi dalam format PDF, untuk penamaan file dapat dilihat seperti contoh di bawah ini :
Format: [Tingkat Pendidikan]-[Tahun Lulus]-[Nomer Induk Universitas (NIU)]-[kode bagian].pdf
Contoh:
 1. S3-2015-320333-title.pdf (penamaan untuk file judul)
 2. S3-2015-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi)
 3. S3-2015-320333-abstract.pdf (penamaan untuk file abstrak/intisari)
 4. S3-2015-320333-introduction.pdf (penamaan untuk file bab 1 pendahuluan)
 5. S3-2015-320333-conclusion.pdf (penamaan untuk file bab 5 kesimpulan)
 6. S3-2015-320333-bibliography.pdf (penamaan untuk file daftar pustaka)
 7. S3-2015-320333-complete.pdf (penamaan untuk file naskah lengkap)
 8. S3-2015-320333-publication.pdf (penamaan untuk file naskah publikasi)
 9. S3-2015-320333-summary_en.pdf (penamaan untuk file summary berbahasa inggris)
 10. S3-2015-320333-summary_id.pdf (penamaan untuk file summary berbahasa indonesia)Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir
 1. Naskah lengkap karya akhir pada file complete harus mencakup syarat:
 - a. Telah disahkan dosen oleh pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari program studi/jurusan.
 - b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
 - c. Lengkapi dengan bookmark, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Tidak dipassword
 2. Naskah summary telah disahkan oleh dosen pembimbing.
 3. Unggah mandiri (upload), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, BUKAN akun email sebagai dosen, pegawai dan atau mahasiswa pada jenjang studi sebelumnya. Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI) atau Perpustakaan UGM.
- 8 Surat Pernyataan (Bermaterai Rp.6000,00) tidak memiliki tanggungan pinjaman buku di Perpustakaan di seluruh UGM dan alat-alat di Laboratorium di Lingkungan UGM. (2 lembar, asli dan salinan)
- 9 Berita Acara Ujian Tertutup Doktor (2 lembar salinan)
- 10 Lembar Pengesahan Disertasi (telah ditandatangani oleh semua Tim Penguji) (2 lembar, asli dan salinan)
- 11 Naskah Disertasi, Ringkasan (dalam B.Indonesia), Summary (dalam B.Ingggris), Kumpulan publikasi, dan Tanggapan atas revisi dari Tim Penguji Ujian Tertutup yang telah dijilid masing-masing sejumlah Tim Penguji untuk Ujian Terbuka atau 1 (satu) set untuk Wisuda
- 12 Press Release, dan Curriculum Vitae (sesuai dengan ketentuan)
- 13 Leaflet/Booklet/sejenisnya sebanyak 5 lembar untuk Wisuda atau 100 eksemplar untuk Ujian Terbuka

Catatan :

- a. **CD yang dikirimkan untuk Fakultas (berisi Disertasi, naskah publikasi dan ringkasan dalam bahasa Indonesia, summary dalam Inggris dan Tanggapan hasil ujian tertutup) untuk Fakultas merupakan kumpulan file (.doc/.pdf) wisudawan/wati periode terkait.**
- b. **Apabila memerlukan penjelasan lebih detail, selengkapny dapat menghubungi Sekretariat Program Studi Doktor terkait atau Sekretariat Program Pascasarjana FT UGM**

Yogyakarta,

Yang Menyerahkan,

Penerima,

()

()

PANDUAN PRESS REALEASE BAGI PROMOVENDUS

Kepada Calon Doktor (Promovendus) dimohon untuk membuat press realease yang akan kami bagikan kepada wartawan, khususnya anggota FORTAGAMA yang dikoordinir oleh Unit Humas dan Keprotokolan Universitas Gadjah Mada. Press Realease dibuat dalam bahasa yang sederhana, mudah dipahami, diterima oleh masyarakat luas dan memuat:

1. Latar belakang masalah (permasalahan kenapa penelitian tersebut dilakukan)
2. Hasil penelitian yang dilakukan Promovendus, kesimpulan dan saran
3. Manfaat dari penelitian tersebut bagi masyarakat
4. Lampiran, data pendukung, tabel, lokasi penelitian
5. Curriculum vitae
6. Diketik satu setengah spasi dengan jumlah 3-6 halaman
7. Serta menyerahkan 10 eksemplar pas foto, ukuran 4x6 (berwarna atau hitam putih)

Demikian agar menjadi maklum dan terima kasih atas perhatiannya.

Program Pascasarjana Fakultas Teknik UGM

HALAMAN PERSETUJUAN

Tim Promotor menyetujui laporan disertai:

Nama :
NIM :
Judul :

yang telah diperbaiki sesuai saran dari Tim Penguji Ujian Tertutup

Tanda Tangan

Tanggal

.....
Promotor

.....
Ko-Promotor

.....
Ko-Promotor

Keterangan:

1. Pada saat meminta tanda tangan, perlu dituliskan tanggalnya di kolom sebelah kanannya.
2. Format ini harus diketik ulang.
3. Kolom Keterangan ini sebaiknya dihapus saja dan tidak perlu disertakan pada halaman persetujuan ini.

HALAMAN PERSETUJUAN

Tim Penguji menyetujui laporan disertai:

Nama :

NIM :

Judul :

yang telah diperbaiki sesuai saran dari Tim Penguji Ujian Tertutup

Tanda Tangan

Tanggal

.....
Ketua Tim Penguji

.....
Anggota Tim Penguji

.....
Anggota Tim Penguji

.....
Anggota Tim Penguji

.....
Anggota Tim Penguji

Keterangan:

1. Ketua Tim Penguji adalah yang memimpin pada saat ujian dilaksanakan.
2. Anggota Tim Penguji terdiri atas Tim Promotor, Tim Penilai, Tim Penguji Eksternal dan Ketua Program Studi S3 terkait.
3. Apabila jumlah kolom anggota tim penguji kurang dapat ditambahkan.
4. Pada saat meminta tanda tangan, perlu dituliskan tanggalnya di kolom sebelah kanannya.
5. Format ini harus diketik ulang.
6. Kolom Keterangan ini sebaiknya dihapus saja dan tidak perlu disertakan pada halaman persetujuan ini.