

# LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM MAGISTER

*Bersi  
Agustus 2019*

(Semua berkas Harus sesuai Urutan diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi)

- 1  Kartu Mahasiswa Asli (yang masih berlaku) atau Kartu Mahasiswa (KTM) yang sudah ditutup (asli dan salinan).
- 2  A. Penyerahan karya akhir melalui Unggah Mandiri (*upload*), di laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id>, dengan menggunakan akun email UGM.  
B. File-file terpisah dari thesis dalam format PDF, untuk penamaan file dapat dilihat seperti contoh di bawah ini :  
Format: [Tingkat Pendidikan]-[Tahun Lulus]-[Nomer Induk Universitas (NIU)]-[kode bagian].pdf  
Contoh:
  1. S2-2015-320333-title.pdf (penamaan untuk file judul)
  2. S2-2015-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi)
  3. S2-2015-320333-abstract.pdf (penamaan untuk file abstrak/intisari)
  4. S2-2015-320333-introduction.pdf (penamaan untuk file bab 1 pendahuluan)
  5. S2-2015-320333-conclusion.pdf (penamaan untuk file bab 5 kesimpulan)
  6. S2-2015-320333-bibliography.pdf (penamaan untuk file daftar pustaka)
  7. S2-2015-320333-complete.pdf (penamaan untuk file naskah lengkap)
  8. S2-2015-320333-publication.pdf (penamaan untuk file naskah publikasi)
  9. S2-2015-320333-summary\_en.pdf (penamaan untuk file *summary* berbahasa inggris)
  10. S2-2015-320333-summary\_id.pdf (penamaan untuk file *summary* berbahasa indonesia)Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir
  1. Naskah lengkap karya akhir pada file complete harus mencakup syarat:
    - a. Telah disahkan dosen oleh pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari program studi/jurusan.
    - b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
    - c. Lengkapi dengan bookmark, dari bab sampai ke sub-sub bab.
    - d. Tidak dipassword
  2. Naskah summary telah disahkan oleh dosen pembimbing.
  3. Unggah mandiri (*upload*), menggunakan akun email UGM, yang terdaftar sesuai jenjang studi mahasiswa yang bersangkutan, BUKAN akun email sebagai dosen, pegawai dan atau mahasiswa pada jenjang studi sebelumnya. Apabila
- 3  Pas foto 3 X 4 hitam putih terbaru (paling lama 3 bulan terakhir) dengan warna dasar gelap, kertas foto dof (agar stempel cap dinas fakultas bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, **husus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdas) dan perempuan menyesuaikan (tidak menggunakan dasi)**, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam, (3 lembar lepas, dan **dibubuhi nama lengkap dan program studi**).
- 4  Salinan Ijazah Sarjana yang telah dilegalisasi (1 lembar).
- 5  Surat Keterangan Lulus Yudisium yang telah disahkan oleh Ketua Departemen terkait.
- 6  Bukti Pembayaran Wisuda/Kuitansi BNI (berlaku untuk angkatan 2014 dan sebelumnya).
- 7  Surat Keterangan Bebas Alat Laboratorium yang telah disahkan oleh Ketua Departemen/Kepala Laboratorium di Departemen terkait (sesuai dengan format yang berlaku di Departemen terkait).
- 9  Surat Keterangan/sertifikat/surat persetujuan/sejenisnya dari editor/penyelenggara publikasi ilmiah paling sedikit 1 (satu) artikel dari hasil penelitian tesis yang telah disetujui (*accepted*) oleh editor untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar bersama dosen pembimbing dan dengan afiliasi Universitas Gadjah Mada, dan tidak melanggar etika kepenulisan, (1 lembar salinan yang telah dilegalisasi).
- 10  Transkrip Akademik Asli (1 Lembar Asli) \*

## Keterangan:

- 1 Berkas 1 untuk diserahkan ke DPP oleh Fakultas
- 2 Berkas 1 s/d 10 untuk diserahkan ke Fakultas, dipisahkan sebagai berikut:
  - a. Berkas 3, 4, dan 5
  - b. Berkas Transkrip Nilai
  - c. Berkas 6 - 9
  - d. Berkas 10 \*): diproses oleh program studi dan fakultas