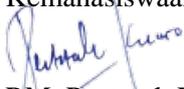




**DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI  
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR  
PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR  
DARI LUAR UNIVERSITAS GADJAH MADA**

No. Kode	DTGL/AKD-27	Halaman : 3 halaman
Penulis	Pemroses Program Jaminan Mutu,  Agustina Rukmindani Trisrini, S.I.P, M.Sc. NIU. 210198108201802201	Tanggal mulai berlaku : 01-04-2021
Penyelia	Koordinator Urusan Pendidikan dan Kemahasiswaan  RM. Pentatok Kuncoro Sri Setyoaji, S.T., M.Sc. NIU. 210197310201108101	Tanggal revisi terakhir : -
Pejabat yang mengesahkan	Ketua Departemen,  Dr. Eng. Ir. Agung Setianto, S.T., M.Si., IPM. NIP. 197412032002121001	Kronologi revisi : 1. Revisi 1 : - 2. Revisi 2 : -

Tujuan ( <i>Purpose</i> )	Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tentang tata cara pengangkatan dosen pembimbing tugas akhir skripsi dan tesis dari luar Universitas Gadjah Mada.
Ruang Lingkup ( <i>Scope</i> )	Prosedur ini digunakan untuk mengangkat dosen pembimbing tugas akhir skripsi dan tesis dari luar lingkup Universitas Gadjah Mada di Departemen Teknik Geologi.
Penanggung Jawab Operasional ( <i>Person/Unit in charge</i> )	Ketua Program Studi Sarjana, Ketua Program Studi Magister
Referensi ( <i>Reference</i> )	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Akademik di Bidang Pendidikan, Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada, PA.FT-UGM.DIK.01, Tahun 2005.</li><li>2. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 11 Tahun 2016, tentang Pendidikan Pascasarjana.</li><li>3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 17 Tahun 2017, tentang Standar Akademik Universitas Gadjah Mada.</li><li>4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 14 Tahun 2020, tentang Kerangka Dasar Kurikulum.</li></ol>
Definisi ( <i>Definition</i> )	<i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Skripsi dan Tesis untuk mahasiswa Program Studi Sarjana dan Magister di Departemen Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada.
Aturan Khusus ( <i>Special Rules</i> )	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sifat pengusulan Dosen Pembimbing Tugas Akhir dari luar Universitas Gadjah Mada (UGM) adalah diperbolehkan.</li><li>2. Pengusulan Dosen Pembimbing Tugas Akhir dari luar UGM haruslah berdasarkan pada alasan kepemilikan data, lokasi penelitian, akses laboratorium, dan latar belakang keahlian yang</li></ol>

	<p>dibutuhkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pengurus Program Studi melakukan kajian terhadap pengusulan Dosen Pembimbing Tugas Akhir dari luar UGM, dan memutuskan apakah usulan tersebut diterima ataupun ditolak.</li> <li>4. Jumlah Dosen Pembimbing Tugas Akhir dari luar UGM maksimal 1 (satu) orang, baik untuk skripsi maupun tesis.</li> <li>5. Untuk pembimbingan Tugas Akhir Skripsi (Prodi Sarjana) jumlah dosen pembimbing tugas akhir dibatasi maksimal 2 (dua) orang. Bila melibatkan Dosen Pembimbing luar, maka jumlah dosen pembimbing internal DTGL adalah 1 (satu) orang saja.</li> <li>6. Syarat pendidikan Dosen Pembimbing Tugas Akhir dari luar UGM diharapkan lebih tinggi dari jenjang mahasiswa yang dibimbing; misal pembimbing skripsi minimal bergelar magister.</li> <li>7. Dalam kondisi khusus dimana pembimbing luar memiliki gelar dengan jenjang yang sama, maka perlu diputuskan oleh Pengurus Departemen berdasarkan pada bidang keahlian dan pengalaman profesionalnya.</li> <li>8. Dosen Pembimbing dari luar UGM memiliki kewajiban yang sama seperti dosen internal UGM di dalam pembimbingan tugas akhir.</li> </ol>
Prosedur Pelaksanaan ( <i>Procedure</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon dosen pembimbing utama mengajukan surat (format disediakan Bagian Pengajaran) kepada Ketua Program Studi (Kaprodi), dengan menyampaikan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nama calon mahasiswa bimbingan dengan Nomor Induk Mahasiswa</li> <li>b. Jenjang pendidikan calon mahasiswa bimbingan</li> <li>c. Rencana topik penelitian tugas akhir</li> <li>d. Nama calon pembimbing luar</li> <li>e. Institusi asal calon pembimbing luar</li> <li>f. Bidang keahlian calon pembimbing luar</li> <li>g. Tingkat pendidikan dan gelar akademik calon pembimbing luar.</li> <li>h. Alasan singkat mengapa calon pembimbing luar diusulkan.</li> </ol> </li> <li>2. Kaprodi membuat persetujuan dan catatan rekomendasi terkait usulan calon dosen pembimbing luar.</li> <li>3. Dalam kondisi khusus dimana jenjang pendidikan calon pembimbing luar tidak lebih tinggi dari calon mahasiswa yang akan dibimbing, Kaprodi dapat mengusulkan diskusi terbatas dengan Ketua Departemen.</li> <li>4. Dalam hal usulan calon dosen pembimbing luar disetujui, persetujuan Kaprodi tersebut akan diproses untuk menjadi kelengkapan Surat Keputusan Pembimbingan Tugas Akhir.</li> <li>5. Selesai.</li> </ol>
Dokumentasi ( <i>Documentation</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan dosen pembimbing dari luar UGM</li> <li>2. Surat Keputusan Dosen Pembimbing Tugas Akhir</li> </ol>



Bagan Alir (Flowchart)

Calon Dosen Pembimbing Utama	Pengelola/ Kaprodi	Ketua Departemen	Bagian Pengajaran	Dosen Pembimbing dari Luar UGM	MUTU BAKU		
					INPUT	WAKTU	OUTPUT
					MULAI		
					Form Permohonan Dosen Pembimbing Luar UGM	1 hari	Hasil Diskusi Dengan Calon Pembimbing Utama
					Form Permohonan Dosen Pembimbing Luar UGM	1 hari	Keputusan
					Form Permohonan Dosen Pembimbing Luar UGM	1 hari	Draf Surat Keputusan Dosen Pembimbing Tugas Akhir
					Surat Keputusan Dosen Pembimbing Tugas Akhir		
					SELESAI		



## Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	KoUr Pendidikan dan Kemahasiswaan Dept. Teknik Geologi	RM. Pentatok Kuncoro Sri Setiyoaji, S.T.	Tanda Tangan	Rabu, 31 Maret 2021 09:27



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.  
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*



## Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	Sekretaris Departemen Teknik Geologi	Salahuddin, S.T., M.Sc., Ph.D., IPM.	Paraf	Rabu, 31 Maret 2021 13:22
2	Ketua Departemen Teknik Geologi	Dr.Eng. Agung Setianto, S.T., M.Si., IPM.	Tanda Tangan	Rabu, 31 Maret 2021 16:27



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.  
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*