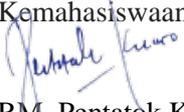




**DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PERMOHONAN IZIN**

KEHADIRAN PESERTA KOLOKIUUM DARI LUAR DEPARTEMEN

No. Kode	DTGL/AKD-28	Halaman : 3 halaman
Penulis	Pemroses Program Jaminan Mutu,  Agustina Rukmindani Trisrini, S.I.P, M.Sc. NIU. 210198108201802201	Tanggal mulai berlaku : 01-04-2021
Penyelia	Koordinator Urusan Pendidikan dan Kemahasiswaan  RM. Pentatok Kuncoro Sri Setyoaji, S.T., M.Sc. NIU. 210197310201108101	Tanggal revisi terakhir : -
Pejabat yang mengesahkan	Ketua Departemen,  Dr. Eng. Ir. Agung Setianto, S.T., M.Si., IPM. NIP. 197412032002121001	Kronologi revisi : 1. Revisi 1 : - 2. Revisi 2 : -

Tujuan (Purpose)	Prosedur ini bertujuan untuk mengatur tentang tata cara perizinan kehadiran peserta kolokium tugas akhir skripsi dan tesis dari luar Departemen Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada.
Ruang Lingkup (Scope)	Prosedur ini digunakan untuk permohonan izin kehadiran peserta kolokium tugas akhir skripsi dan tesis dari luar lingkup Departemen di Departemen Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada.
Penanggung Jawab Operasional (Person/Unit in charge)	Ketua Program Studi Sarjana, Ketua Program Studi Magister
Referensi (Reference)	1. Peraturan Akademik di Bidang Pendidikan, Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada, PA.FT-UGM.DIK.01, Tahun 2005. 2. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 11 Tahun 2016, tentang Pendidikan Pascasarjana. 3. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 17 Tahun 2017, tentang Standar Akademik Universitas Gadjah Mada. 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No. 14 Tahun 2020, tentang Kerangka Dasar Kurikulum.
Definisi (Definition)	<i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> Permohonan Izin Kehadiran Peserta Kolokium Tugas Akhir Skripsi dan Tesis dari luar Departemen untuk mahasiswa Program Studi Sarjana dan Magister di Departemen Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada.
Aturan Khusus (Special Rules)	1. Kolokium Tugas Akhir di lingkup Program Studi (Prodi) Sarjana dan Magister Departemen Teknik Geologi (DTGL) bersifat terbuka. 2. Kolokium menjadi bersifat tertutup dengan alasan kerahasiaan data

	<p>yang dipergunakan di dalam tugas akhir (<i>confidential</i>).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Untuk kolokium tertutup, kehadiran mahasiswa dari luar DTGL harus dengan izin yang ditentukan. 4. Peserta kolokium dari luar DTGL diperbolehkan dengan izin dari Kaprodi. 5. Jumlah peserta luar tidak dapat dipergunakan untuk memenuhi kebutuhan jumlah peserta kolokium. 6. Peserta kolokium dari luar DTGL harus melakukan registrasi peserta kolokium yang dilakukan minimal 7 hari sebelum kolokium (H-7). 7. Daftar peserta luar DTGL yang telah registrasi dilampirkan di surat tugas seminar kolokium kepada dosen pembimbing.
<p>Prosedur Pelaksanaan (<i>Procedure</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa menyampaikan surat permohonan tertulis (formulir disediakan Bagian Pengajaran) kepada Ketua Program Studi (Kaprodi), yang berisi: <ol style="list-style-type: none"> a. Nama mahasiswa dengan Nomor Induk Mahasiswa b. Jenjang pendidikan mahasiswa c. Nama Dosen Pembimbing d. Judul Tugas Akhir e. Pemilikan data. f. Alasan singkat mengapa mengusulkan izin kehadiran peserta kolokium dari luar. g. Tandatanganan persetujuan Dosen Pembimbing. 2. Kaprodi menyetujui usulan permohonan peserta kolokium dari luar DTGL. 3. Surat permohonan yang telah disetujui Kaprodi tersebut akan diproses oleh Bagian Pengajaran untuk mempersiapkan lembar registrasi (formulir daring) peserta kolokium bagi peserta luar DTGL. 4. Calon peserta kolokium dari luar DTGL mengisi lembar formulir daring registrasi minimal 7 (tujuh) hari sebelum kolokium dilaksanakan (H-7). 5. Bagian Pengajaran menerbitkan Surat Tugas Seminar Kolokium bagi Dosen Pembimbing minimal 3 (tiga) hari sebelum kolokium dilaksanakan (H-3), dengan lampiran formulir registrasi calon peserta kolokium dari luar DTGL. 6. Selesai.
<p>Dokumentasi (<i>Documentation</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir permohonan izin peserta kolokium dari luar UGM. 2. Surat Tugas Seminar Kolokium.



Bagan Alir (Flowchart)

Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Pengelola/ Kaprodi	Bagian Pengajaran	Peserta Kolokium dari Luar UGM	MUTU BAKU		
					INPUT	WAKTU	OUTPUT
					MULAI		
					Form Permohonan Izin	1 hari	Persetujuan Dosen Pembimbing
					Form Permohonan Izin	1 hari	Keputusan Pengelola
					Form Permohonan Izin	1 hari	Form Registrasi dan Surat Tugas Kolokium
					Surat Tugas Kolokium	1 hari	Pelaksanaan Ujian Kolokium
					Pelaksanaan Ujian Kolokium	1 hari	Hasil Penilaian Kolokium
					SELESAI		



Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	KoUr Pendidikan dan Kemahasiswaan Dept. Teknik Geologi	RM. Pentatok Kuncoro Sri Setiyoaji, S.T.	Tanda Tangan	Rabu, 31 Maret 2021 09:30



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*



Lampiran: Histori alur persetujuan

No	Jabatan	Nama	Jenis	Tanggal Disetujui
1	Para Sekretaris Departemen	Salahuddin, S.T., M.Sc., Ph.D., IPM.	Paraf	Rabu, 31 Maret 2021 13:22
2	Ketua Departemen Teknik Geologi	Dr.Eng. Agung Setianto, S.T., M.Si., IPM.	Tanda Tangan	Rabu, 31 Maret 2021 16:27



*Dokumen ini telah melalui proses approval secara daring sebelum QR Code dibubuhkan.
Scan QR Code yang ada di setiap halaman dokumen ini untuk verifikasi.*